



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALTINAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 50900023661, Kārsavas iela 22, Baltinava, Baltinavas pagasts, Balvu novads, LV-4594,
tālrunis +371 64522301, e-pasts: baltinavavsk@balvi.lv

Balvu novada
Baltinavas pagastā

01.09.2023.

BALTINAVAS VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Baltinavas vidusskolas nolikumu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Baltinavas vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā- NOTEIKUMI) mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.
2. Noteikumu ievērošana ir saistoša visiem skolas izglītojamajiem. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā <https://baltinavasvsk.mozello.lv> , e-klasē.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA SKOLĀ

4. Mācību darbs notiek vienā maiņā, pirmās stundas sākums plkst.9⁰⁰, var būt nulles stunda, kas sākas plkst.8¹⁵

-darba režīms:

0 stunda	8 ¹⁵ - 8 ⁵⁵
1.stunda	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁰
2.stunda	9 ⁵⁰ -10 ³⁰
3.stunda	10 ⁴⁰ -11 ²⁰
4.stunda	11 ⁵⁰ -12 ³⁰
5.stunda	12 ⁴⁰ -13 ²⁰
6.stunda	13 ³⁰ -14 ¹⁰

7.stunda	14 ²⁰ -15 ⁰⁰
8.stunda	15 ⁰⁵ -15 ⁴⁵

5. Starpbrīžu ilgumi:

- pēc 1. stundas – 10 minūtes
- pēc 2. stundas – 10 minūtes
- pēc 3. stundas – 30 minūtes
- pēc 4. stundas – 10 minūtes
- pēc 5. stundas – 10 minūtes
- pēc 6. stundas – 10 minūtes
- pēc 7. stundas – 5 minūtes

6. Ēdināšana tiek organizēta starpbrīdī vienā maiņā pēc 3.stundas- plkst. 11²⁰ līdz 11⁵⁰.

7. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.

8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, ievērojot saraksta izmaiņas.

9. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

10. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos. Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.

11. Informāciju par mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā ievieto “e-klasē” un izliek informācijas stendā izglītojamajiem līdz plkst. 13⁰⁰. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.

12. 1.-4.klašu skolēnus par izmaiņām stundu sarakstā informē klases audzinātājs.

13. Interesu izglītības, fakultatīvu, pagarinātās grupas un pirmsskolas izglītības grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

14. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.

15. Skolas rīkotajos pasākumos par izglītojamo drošību un kārtību skolas telpās atbild ar direktora rīkojumu nozīmēti pedagogi.

16. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

17. Uz nodarbībām izglītojamajiem līdzī jāņem skolotāja noteiktie mācību piederumi un mācību līdzekļi.

18. Klases audzinātājam regulāri rakstiski jāinformē vecāki par skolēna mācību sasniegumiem un stundu apmeklējumu.

19. Sporta stundās izglītojamie ierodas tūrā sporta tērpā un atbilstošos tīros sporta apavos. Sporta stundā jāierodas arī tad, ja izglītojamaais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar pildīt fiziskus vingrinājumus.
20. Nodarbībās izglītojamie uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem.
21. Ja izglītojamaais nevar apmeklēt stundu attaisnojoša iemesla dēļ, savlaicīgi to saskaņo ar klases audzinātāju un mācību priekšmeta skolotāju.
22. Gadījumos, kad izglītojamaais stundu laikā pārstāv skolu novada, reģiona, valsts vai starptautiska mēroga pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c.), atbrīvojumu no stundām kārto attiecīgā priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai skolas administrācija.

III. IZGLĪTOJAMĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

23. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 23.1. iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību,
- 23.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai,
- 23.3. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, sporta zāli, darbnīcas, datorklasi un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas,
- 23.4. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību,
- 23.5. piedalīties Skolēnu padomes darbā atbilstoši tās reglamentam,
- 23.6. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem,
- 23.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos,
- 23.8. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas,
- 23.9. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, skatēs u.c.
- 23.10. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.

24. Izglītojamo pienākumi ir:

- 24.1. mācīties atbilstoši savām spējām,
- 24.2. uzņemties personīgu atbildību par saviem mācību darba sasniegumiem un uzvedību skolā,
- 24.3. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un cienīt skolas tradīcijas,
- 24.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku,

- 24.5. saudzēt skolas vidi, tīšu bojājumu gadījumā novērst radītās nekārtības, materiālo zaudējumu atlīdzina skolēnu vecāki vai aizbildņi,
- 24.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības apguvi,
- 24.7. ievērot personīgās higiēnas prasības, lietot ikdienā lietišķu apģērbu, pasākumos un svētkos ierasties atbilstošā apģērbā,
- 24.8. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās,
- 24.9. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas,
- 24.10. līdzīgi ņemt skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus,
- 24.11. mācību stundu un nodarbību laikā nelietot priekšmetus, kas nav nepieciešami mācību procesam,
- 24.12. izpildīt skolotāju prasības,
- 24.13. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību,
- 24.14. ar cieņu izturēties pret skolotājiem, darbiniekiem, skolasbiedriem,
- 24.15. piedalīties skolas informatīvajās līnijās, izglītojamo sapulcēs,
- 24.16. piedalīties skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas darbos, sakārtošanas darbos,
- 24.17. no bibliotēkas ņemtās grāmatas atdot noteiktajā laikā, nozaudēšanas gadījumā samaksāt tās vērtību vai atlīdzināt ar līdzvērtīgu grāmatu, vienojoties ar bibliotekāri.

IV. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

25. Izglītojamā pamudinājumi un apbalvojumi- mutiska uzslava, mutiska pateicība, ieraksts e-klasē, pateicība izglītojamā vecākiem, skolas pateicība, skolas atzinība (par sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbā u.c.), materiālu balvu piešķiršana.

26. Skola var rosināt izglītojamajam piešķirt augstāku apbalvojumu- novada pateicību, atzinību, Latgales plānošanas reģiona pateicību, atzinību, Izglītības un zinātnes ministrijas pateicību, atzinību, Ministru prezidenta pateicību u.c.

V. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

27. Kārtība, kādā izskata gadījumus, kad izglītojamais izdarījis pārkāpumu::

- 27.1. mutisks aizrādījums;
- 27.2. rakstiska piezīme e-klasē;
- 27.3. klases audzinātāja saruna ar izglītojamo;
- 27.4. klases audzinātāja ziņojums vecākiem;
- 27.5. klases audzinātājs vai direktora vietnieks organizē tikšanos pie direktora, nepieciešamības gadījumā pieaicinot izglītojamā vecākus, Skolas padomes, Skolēnu padomes, bāriņtiesas vai policijas pārstāvjus;
- 27.6. rakstisks ziņojums Balvu novada Izglītības pārvaldei vai policijai;

VI. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

28. Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, tabakas, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana. Gadījumos, kad ir aizdomas par alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu lietošanu, skola ziņo vecākiem, nepieciešamības gadījumā ātrajai medicīniskai palīdzībai vai policijai .

29. Gadījumos, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņo mācību priekšmeta skolotājam, klases audzinātajam, skolas vadības pārstāvim vai ārkārtas situācijā zvana uz ārkārtas situāciju tālruni – 112.

30. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamiem, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, pedagogs nekavējoties ziņo skolas vadībai, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

31. Skola nepieciešamības gadījumā ziņo policijai par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

32. Izglītojamajam nav atļauts nēsāt rotājumus (ķēdes, auskarus, pīrsingus u.c.), kas var traucēt mācību darbā un apdraudēt pašu un citu skolēnu veselību vai dzīvību. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, rasu naidu, pornogrāfiju.

33. Mācību stundu laikā skolēni bez attaisnojoša iemesla nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.

34. Skolā un skolas teritorijā skolēniem nav atļauts:

34.1. spēlēt azarta spēles,

34.2. piesavināties vai bojāt svešu īpašumu. Inventāra piesavināšanās vai bojājuma gadījumā, nodarītie zaudējumi jāatlīdzina,

34.3. fiziska un emocionāla vardarbība pret citiem izglītojamajiem un skolas darbiniekiem.

35. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas vadītājs, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem, plāno un organizē izglītojošus pasākumus vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanas un veselības profilakses jautājumos.

36. Pedagogs nekavējoties reaģē krīzes vai ekstremālās situācijās. Ja izglītojamais cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, pedagogs, kurš ir situācijas liecinieks, ziņo par notikušo skolas direktoram:

36.1. skolas direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā skolas medicīnas māsas vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

36.2. skolas direktors informē vecākus par notikumu un par nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;

36.3. skolas direktors nepieciešamības gadījumā ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla vai pedagoga pienākumus, lai nodrošinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

36.4. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

37. Skolas evakuācijas plāns ir izstrādāts katram skolas ēkas stāvam, sporta hallei. Plānā ir atzīmētas ugunsdzēsšanas aparātu atrašanās vietas. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietota kopā ar evakuācijas plānu, kā arī katrā mācību telpā. Katra stāva evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katrā stāvā. Visu skolas evakuācijas plānu eksemplāri vienkopus atrodas arī lietvedībā un pie saimniecības vadītāja.

VII. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

38. Pastāvīgi skolai piederošas ir sekojošas personas:

38.1. skolas izglītojamie;

38.2. skolas darbinieki.

39. Personas, kuras īslaicīgi uzturas skolā:

39.1. personas, kuras ierodas skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar skolas darbu,- pašvaldības darbinieki, novada Izglītības pārvaldes darbinieki, remontstrādnieki un apkalpojošo firmu darbinieki, saskaņojot ar skolas administrāciju (par viņu rīcību atbild direktors vai saimniecības vadītājs);

39.2. kontrolējošo institūciju pārstāvji un skolas administrācijas oficiāli uzaicinātās personas;

39.3. personas, kuras ierodas skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar izglītojamos (izglītojamo vecāki, ģimenes locekļi);

39.4. personas, kuras skolas administrācija, pedagogiskie darbinieki vai izglītojamie, saskaņojot ar administrāciju, attiecīgā priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju uzaicinājuši uz dažādiem skolas organizētajiem pasākumiem;

39.5. darbinieku ģimenes locekļi (par viņu rīcību atbild attiecīgā persona).

40. Citas personas tiek uzskatītas par nepiederošām. Nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties skolas telpās bez administrācijas atļaujas.
41. Ierodoties skolā, personām ir jāpiesakās pie 1.stāva dežurantes, paskaidrojot ierašanās mērķi. 1.stāva apkopēja-dežurante personu pavadā pie skolas direktora vai attiecīgā skolas darbinieka, saskaņojot ar skolas direktoru.
42. Nepiederošām personām pēc administrācijas vai skolas darbinieku lūguma jāatstāj telpas. Nepieciešamības gadījumā par nepiederošo personu atrašanos skolā jāziņo policijai.

IX. VARDARBĪBAS NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

43. 1.līmenis - zems risks - tiek risināts izglītības iestādes ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana.
- (Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu, kas nav saistīti ar sevis vai citu dzīvības, veselības un drošības apdraudēšanu pārkāpšana, piemēram, necieņas izrādīšana izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamajam, rupju vārdu lietošana, nereaģēšana uz aizrādījumu, mācību stundas norises traucēšana, atkārtota konfliktēšana ar vienaudžiem un tml.)*

Darbības, ko veic izglītības iestāde:	
Pirmais pārkāpums	Mutisks pedagoga aizrādījums, situācijas analīze - ar pārkāpēju veic individuālu sarunu par notikušo, veicot izglītojošo darbu par iespējamām rīcības sekām, to kaitīgumu, noskaidrojot pārkāpuma cēloni, utt. Tiek uzklautas visas gadījumā iesaistītās puses.
Atkārtots pārkāpums	Piezīme e - žurnālā, pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo. Ja nepieciešams un iespējams, izglītojamam tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums. Mutiski tiek informēti arī izglītojamā vecāki.
Atkārtots pārkāpums	Klases audzinātāja protokolēta saruna ar izglītojamo, rakstveida informācija vecākiem. Nepieciešamības gadījumā atbalsta personāla iesaiste darbā ar bērna uzvedības maiņas atbalsta plāna izstrādi un tā realizēšanu.
Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā	Klases audzinātāja protokolēta saruna ar izglītojamo, vecākiem, atbalsta personālu. Tiek aktualizēts jautājums par nepieciešamību veikt bērna veselības diagnostiku.
Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Klases audzinātāja protokolēta saruna ar izglītojamo, vecākiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes administrācijas pārstāvi. Vecāki tiek informēti, ka atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiks veikts ieraksts izglītojamā personas lietā.

Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Direktora rīkojums par piezīmes, brīdinājuma vai rājiena izteikšanu izglītojamam, ieraksts izglītojamā personas lietā.
Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi. Situācija atbilst 2. līmeņa vardarbības gadījumam	Atkārtota klases audzinātāja protokolēta saruna ar izglītojamo, vecākiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes administrācijas pārstāvi. Informācija tiek nosūtīta citām institūcijām (secīga pāreja uz 2.līmeņa darbībām).

44. 2. līmenis - vidējs risks - nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī, nepieciešama papildu resursu piesaistīšana.

(izglītības iestāde ir veikusi 1.līmeņa darbības, bet situācija neuzlabojas vai pasliktinās; izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu (kas saistīti ar sevis vai citu dzīvības, veselības un drošības apdraudēšanu) atkārtota un regulāra pārkāpšana; mantas bojāšana, kā rezultātā tiek apdraudēta citu personu manta, veselība, drošība; izglītojamais izglītības iestādē atkārtoti un sistemātiski veic vardarbīgas darbības; veic nīrgāšanos izglītības vidē; izteikti vai regulāri traucē klasi, izglītības iestādes darbu; sistemātiski ignorē vispārpieņemtās uzvedības normas, smaga necieņas izrādīšana)

Darbības, ko veic izglītības iestāde:	Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību: - izglītības iestādes darbinieks iespējami īsā laikā informē vadītāju par izglītojamā uzvedību; - vadītājs vai viņa pilnvarota persona nekavējoties pieņem lēmumu par nepieciešamību ierobežot izglītojamā pārvietošanos;" - vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases vai kursa biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām; - vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem; - vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi) par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem; - vadītājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi. - . Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta. Šādos gadījumos, konkrētā gadījuma izskatīšana notiek normatīvajā aktā par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā noteiktajā kārtībā.
--	--

	Par notikušo faktu tiek ziņots policijai, tālāk policija risina jautājumu savas kompetences ietvaros.
	Izglītības iestāde papildus vērtē, kura institūcija varētu būt palīdzīga situācijas risināšanai (sociālais dienests, bāriņtiesa, vadoties no situācijas izpēti). Tiek sasaukta starpinstitūciju sanāksme individuālā gadījuma risināšanai.
	Izglītības iestāde turpina sadarbību ar vardarbībā iesaistītajiem izglītojamiem un izglītojamo vecākiem. Kopā ar vecākiem veicina sadarbību ar bērna ārstniecības personu, ja ir aizdomas, ka vardarbības epizode saistīta ar bērna garīgo vai fizisko veselību, vecāka nesadarbošanās gadījumā informējot bāriņtiesu. Izglītības iestāde izvērtē un iespēju robežās piesaista individuālu pedagoga asistentu vai atbalsta personālu konkrētai klasei, izglītojamam. Atbalsta trūkuma gadījumā vēršas pie izglītības iestādes dibinātāja. Izstrādā un realizē sociālās/psiholoģiskās rehabilitācijas plānu, lai uzlabotu klases sociālemocionālo klimatu, veidotu izpratni par problēmsituāciju. Veic klases (iesaistītās grupas) mikroklimata, dinamikas monitoringu. Nepieciešamības gadījumā piesaista citus ārējos resursus (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, pusaudžu resursu centru, nozares NVO (piemēram, seksuālas vardarbības vai seksuāli kaitnieciskas uzvedības gadījumā “Dardedze”; Latvijas Autisma apvienība, utt.), mediācijas speciālistus). Par notikušo, darbībām informēt arī vardarbībā cietušo un iesaistīto izglītojamo ģimenes ārstu. Pēckontrole par sasniegto rezultātu vardarbības gadījuma risināšanā, novēršanā; patstāvīgs situācijas monitorings un rezultātu uzturēšana, lai novērstu jaunus incidentus nākotnē. Turpina veikt 1. un 2. līmeņa darbības

45. 3. līmenis - augsts risks - ir apdraudēta bērna vai citu personu dzīvība, nopietns veselības apdraudējums, nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšana ārpus izglītības iestādes

(Izglītojama veicis vardarbību, kas ir nopietni (tīši) apdraudējis viņa paša vai biedra, pedagoga, izglītības iestādes darbinieka veselību, drošību, dzīvību; fiziska vardarbība kā rezultātā cietušam ir bijusi nepieciešama tūlītēja medicīniskās palīdzības sniegšana; seksuāla uzmācšanās, izvarošana; nāves, smagu miesas bojājumu draudi.)

Darbības, ko veic izglītības iestāde:	Īpaši svarīgi rīkoties nekavējoties, intensīvi un individualizēti. Krīzes komandas izveide. Katrā solī noteikt konkrētus uzdevumus, kas jāveic, atbildīgo personu par uzdevuma veikšanu un termiņus uzdevumu izpildei. Ziņošana policijai. Policija rīkojas atbilstoši kompetencei. Ja attiecināms gadījums, tad ziņo neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai. Izglītības iestāde vēršas pašvaldības sadarbības grupā, kas izveidota un darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”.
--	---

	Tiek sasaukta starpinstitucionālā sanāksme (tuvāko stundu vai vēlākais dažu darbadienu laikā). Sadarbības grupas pārstāvis (vai alternatīvi izglītības pārvaldes pārstāvis) tiek nozīmēts kā gadījuma vadītājs. Saņem informāciju no institūcijām par to izdarīto, panākumiem, sniegtajiem pasākumiem, darbību laika grafiku, u.c.
	Turpina veikt 1. un 2. līmeņa darbības

X. VECĀKU IESAISTE IZGLĪTOJAMO VARDARBĪBAS (TAI SKAITĀ NIRGĀŠANĀS) PREVENCIJAS VEICINĀŠANĀ

46. Vecāku pienākums ir sadarboties ar skolu, lai tiktu ievērotas bērna intereses mācīties emocionāli un fiziski drošā vidē.
47. Vecāku pienākums ir rakstveidā informēt skolu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
48. Vecāku pienākums ir informēt skolu par jebkādiem notikumiem, kas var ietekmēt bērna emocionālo stāvokli un uzvedību.
49. Vecāku pienākums ir informēt skolu, ja pret bērnu ir vērsta jebkāda veida vardarbība.
50. Vecākiem ir tiesības izteikt priekšlikumus preventīvā darba nodrošināšanā vardarbības profilaksei un mazināšanai skolā. (13.06.2025. redakcijā).

XI. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE UN VIŅU VECĀKI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

51. Klases audzinātājs, pirmsskolas izglītības skolotājs, interešu izglītības pulciņa vadītājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembra sākumā un II semestra sākumā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par iekšējās kārtības pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
52. Izglītojamos un izglītojamo vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina lietvede iesnieguma par uzņemšanu skolā iesniegšanas dienā, ko persona apliecina ar savu parakstu.
53. Ar instrukcijām par drošību mācību kabinetos un telpās, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību, kabineta vadītājs iepazīstina katru gadu septembra sākumā un II semestra sākumā.
54. Ar noteikumiem un to grozījumiem izglītojamo vecākus iepazīstina skolas direktors skolas vecāku kopsapulcē, klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs.
55. Noteikumi ir publiskoti e-klasē un skolas mājas lapā <https://baltinavasvsk.mozello.lv>

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

56. Noteikumus un to grozījumus var ierosināt skolas direktors, Skolas padome, Pedagoģiskā padome, Skolēnu padome, Dibinātājs.

57. Noteikumus un to grozījumus apstiprina skolas direktors.

58. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Baltnavas vidusskolas 2022.gada 1.janvāra Iekšējās kārtības noteikumus.

Direktors

I. Slišāns